

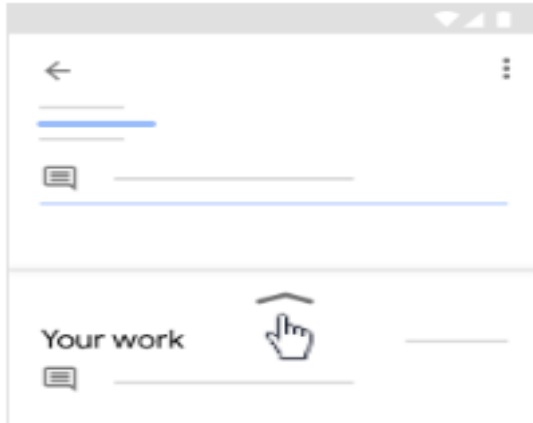







First STEP: DOWNLOAD the APPS for Google Classroom & Google Drive.


Turn in an assignment





1. Tap Classroom .
2. Tap the class > Classwork > the assignment.
3. On the Your work card, tap Expand .





4. To attach an item:
 - a. Tap Add attachment.
 - b. Tap Drive  [Don't see the Drive icon?](#), Link , File , Take photo , or Record video .
 - c. Select the attachment or enter the URL and tap Select.

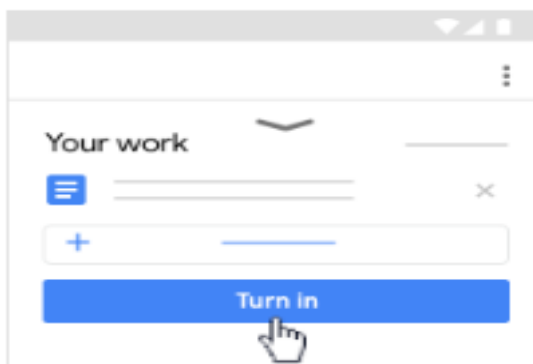
Note: On mobile devices with Android 7.0 Nougat, you can drag materials from another app to Classroom when the 2 apps are open in split-screen mode. For details, go to [Android 7.0 Nougat](#) .

5. To attach a new doc:
 - a. Tap Add attachment.
 - b. Tap New Docs, New Slides, New Sheets, or New PDF.
 - For a new document, presentation, or spreadsheet, enter your information and tap Done .
 - For a new PDF, you can [write notes](#) or [draw images](#) on it. When you're done, tap More  > Save.

Note: You can attach or create more than one file.

6. (Optional) To remove an attachment, tap Remove  and confirm.
7. (Optional) To add a private comment to your teacher, tap Add private comment > enter your comment > tap Post .
8. Tap Turn In and confirm.



The assignment status changes to Turned in.

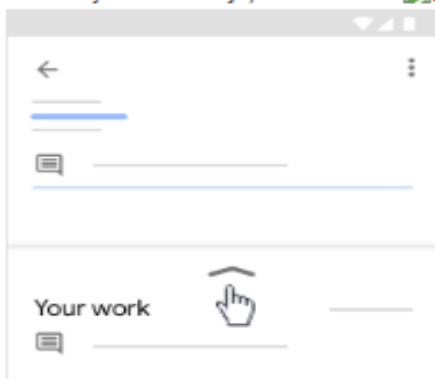







Primer Paso: Descargar la Aplicación para Google Classroom & Google Drive

Ordenador **Android** iPhone y iPad



Entregar tareas

1. Toca Classroom  Classroom.
2. Toca la clase que quieras > Trabajo de clase > la tarea que te interese.
3. En la tarjeta Tu trabajo, toca Mostrar  Mostrar.





4. Para adjuntar un elemento:
 - a. Toca **Añadir archivo adjunto**.
 - b. Toca Drive . [¿No ves el icono de Drive?](#) Enlace , Archivo  Subir, Hacer foto  Hacer foto o Grabar vídeo  Grabar vídeo.
 - c. Selecciona el archivo que quieras adjuntar o introduce una URL y toca **Seleccionar**.

Nota: En los dispositivos con Android 7.0 Nougat, puedes arrastrar materiales desde otra aplicación y soltarlos en Classroom cuando las dos aplicaciones están abiertas en el modo pantalla dividida. Consulta más información en la página de [Android 7.0 Nougat](#).

5. Para adjuntar un nuevo documento:
 - a. Toca **Añadir archivo adjunto**.
 - b. Toca **Nuevo documento**, **Nueva presentación**, **Nueva hoja de cálculo** o **Nuevo PDF**.
 - Si has creado un documento, una presentación o una hoja de cálculo, introduce la información correspondiente y toca **Listo** .
 - Si has creado un PDF, puedes [escribir notas](#) o [dibujar imágenes](#) en él. Cuando termines, toca **Más**  > **Guardar**.

Nota: Puedes adjuntar o crear más de un archivo.

6. (Opcional) Si quieres quitar un archivo adjunto, toca **Quitar**  **Quitar** y confirma la acción.
7. (Opcional) Si quieres añadir un comentario privado para tu profesor, toca **Añade un comentario privado** > escríbelo > toca **Publicar**  **Publicar**.
8. Toca **Entregar** y confirma la acción.

El estado de la tarea cambia a **Tarea entregada**.

